

Legnica, dnia 25.10.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia poniżej 30.000 euro netto

I. Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica
tel. 76 722-60-21, fax. 76 722-39-67, e-mail: sekretariat@biblioteka.legnica.eu ; adres
strony internetowej www.biblioteka.legnica.eu, NIP 691-20-65-073, Regon 390705385
zaprasza do złożenia oferty na przebudowę i przystosowanie obiektu przy ul. Drohobyckiej 1
na potrzeby Filii nr 11 Legnickiej Biblioteki Publicznej.

II . Przedmiot zamówienia: **przebudowa i przystosowanie obiektu przy ul. Drohobyckiej 1 na potrzeby Filii nr 11 Legnickiej Biblioteki Publicznej.**

III Zakres robót obejmuje między innymi:

- 1/ roboty budowlano-remontowe, w tym prace dostosowujące toaletę do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2/ przebudowę instalacji elektrycznej z zakupem i montażem odpowiedniego osprzętu.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót, będący integralną częścią umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować: od zawarcia umowy max. do dnia **15.12.2018 r.** – punktowane kryterium wyboru ofert; planowany termin zawarcia umowy **14.11.2017 r.**

V. Osoby upoważnione do kontaktu:

Kontakt w sprawach formalnych: Anna Gąłowska – Dyrektor, tel. 76 722 60 21,
Elżbieta Balbuza – Kier. Dz. Adm.Gosp. tel. 76 722 52

85

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością

usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

2. Cenę oferty oblicza się na podstawie:

a/ wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót oraz § 1 projektu umowy – obliczonej w PLN. Wycenę należy sporządzić na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem całościowym kosztów prac,

b/ wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT – obliczonej w PLN,

c/ do obliczonej w powyższy sposób łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane realizacją robót, wszelkich kosztów i świadczeń Wykonawcy niezbędnych do realizacji całego zamówienia oraz usunięcia ewentualnych wszelkich wad w okresach gwarancji i rękojmi, także

oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszt wszelkich materiałów, urządzeń, które mają być wbudowane i zastosowane, wszelkie koszty wykonania robót obciążeń publicznoprawnych i podobnych.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie, po wcześniejszym kontakcie z Zamawiającym**, i sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. Formularzu Oferty zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

VII. Oferta powinna zawierać:

- **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do złożenia ofert”,
- zaakceptowany projekt umowy – **załącznik nr 2**
- wypełniony – wyceniony kosztorys sporządzony zgodnie z załączonym przedmiarem robót – **załącznik nr 3**

VIII. Ofertę należy:

a/ złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem) w terminie do dnia **07.11.2017 r. do godz. 10.00, otwarcie ofert nastąpi o godz. 11.00** na Formularzu Oferty, Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Legnickiej Biblioteki Publicznej ul. Piastowska 22, Legnica

b/ opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ PRZY UL. DROHOBYCKIEJ 1”

c/ W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.

d/ Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

e/ Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

f/ Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Kryteria oceny ofert.

1) Kryterium wyboru oferty jest cena i termin

Cena oferty : 70%

Punktacja: 0 - 70 pkt

oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga

pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga ---- **waga 70%**

Termin realizacji : 30%

Punktacja: 0 - 30 pkt

oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga
pozostałe: (najkrótszy termin realizacji-ilość dni / termin realizacji z oferty-ilość dni) x 100 x waga
-----waga 30%

RAZEM 100%

- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

X. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 2** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.biblioteka.legnica.eu

W załączeniu:

- Formularz oferty
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 1
- Projekt umowy – załącznik nr 2
- Przedmiary – załącznik nr 3

Zatwierdził

Dyrektor
Legnickiej Biblioteki Publicznej
Anna Gątowska

Sporządził:
Elżbieta Balbuza
Kier. Dz. Administracyjno-Gospodarczego

....., dnia 2017 r.
(miejsowość)

Nazwa Wykonawcy
Kod, miejscowość
Województwo
Ulica, nr domu, nr lokalu
REGON NIP
Numer telefonu Wykonawcy.....
Numer fax-u Wykonawcy
Firmowy adres e-mail Wykonawcy

**LEGNICKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
UL. PIASTOWSKA 22
59-220 LEGNICA**

Formularz Oferty

1. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE
2. Nawiązując do „Zaproszenia do składania ofert” z dnia 25.10.2017 r. na realizację zamówienia, ja/my niżej podpisany/ni oferujemy zrealizować całe zamówienie za cenę ryczałtową brutto:
..... zł, (słownie..... złotych)
3. Deklaruję ponadto:
 - Terminy realizacji zamówienia: dni od zawarcia umowy.
 - Akceptuję(my) warunki płatności określone: wg § 5, 7 projektu umowy .
4. Oświadczam(my), że załączony do „Zaproszeniu do składania ofert” projekt szczegółowych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1)
 - (2)
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
Imię i nazwisko
Numer telefonu, numer faksu; e-mail.....

Podpisano

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....
(nazwa, adres)

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu:, numer faks-u....., e-mail.....

Oświadczam(y), że w ramach realizacji zadania:

- posiadam(y) wymaganą w „Zaproszeniu do składania ofert” wiedzę i doświadczenie,
- posiadam(y) potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
- dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Podpisano

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....
(nazwa, adres)

Umowa nr/2017
zawarta w dniu

pomiędzy Legnicką Biblioteką Publiczną mającą swą siedzibę w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22 tel. 76 722-60-21, fax. 76 722-39-67, e-mail: sekretariat@biblioteka.legnica.eu; strona internetowa: www.biblioteka.legnica.eu, NIP 691-20-65-073, Regon 390705385, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Annę Gątowską – Dyrektora
przy kontrasygnacie finansowej Aliny Zajewskiej-Krakowiak – Głównego księgowego
a

.....
.....
NIP, REGON– zwanym w tekście „Wykonawcą”, który oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zatrudnia pracowników oraz zawiera umowy zlecenia ze zleceniobiorcami, na podstawie art 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579-tekst jednolity) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.

Legnicka Biblioteka Publiczna w Legnicy ul. Piastowska 22 – Przebudowa i przystosowanie obiektu przy ul. Drohobyckiej na potrzeby Filii nr 11 Legnickiej Biblioteki Publicznej.

1. Zakres robót obejmuje między innymi:

- 1/ roboty budowlano-remontowe, w tym prace dostosowujące toaletę do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2/ przebudowę instalacji elektrycznej z zakupem i montażem odpowiedniego osprzętu.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót, będący integralną częścią umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną, oraz oddać go w zakończonej formie i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Przy wykonywaniu robót objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz do zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zleczone roboty przez wykwalifikowanych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia, ważne badania lekarskie i aktualne przeszkolenie bhp.
5. Z tytułu nieprzestrzegania postanowień zawartych w ust. 3-4 całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca pokrywa koszty oddania odpadów powstających w wyniku realizacji umowy na

składowisko odpadów.

§ 2

Strony ustalają czas wykonania prac, o których mowa w § 1 w terminie do dnia.....

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie **Wykonawcy** teren objęty umową w dniu podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca ustanawia osobę do nadzoru wykonywanych prac i kontaktu z **Zamawiającym**:
..... – – tel.....

Zamawiający wyznacza na koordynatora prac objętych niniejszą umową: Elżbieta Balbuza – Kier. Działu Administracyjno-Gospodarczego – tel.

§ 5

Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe łączne w wysokości:

Netto: zł (słownie złotych: 00/100),

Brutto:zł (słownie złotych: 00/100).

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy prac.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się pisemnie zgłosić gotowość odbioru przedmiotu umowy **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia dokonać odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonany i odebrany przedmiot umowy zostanie rozliczony fakturą, po odebraniu robót i podpisaniu protokołu odbioru przez strony umowy, w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych do **Zamawiającego**.
2. Termin zapłaty faktury uważa się za zachowany, gdy w terminie określonym w ust. 1 zostanie dokonane polecenie przelewu z banku **Zamawiającego**.

§ 8

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci zamawiającemu 20% całości wynagrodzenia umownego.
2. **Zamawiający** za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** zapłaci **Wykonawcy**

wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę potwierdzoną protokołem zaawansowania.

3. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone w ust. 1 kary umowne

§ 9

Wykonawca udziela gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres miesięcy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

1. Spory związane z wykonaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może przenieść na żaden podmiot wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA