

## ROZDZIAŁ NR 1

....., dnia ..... 2014r.  
(miejsowość)

Nazwa Wykonawcy .....  
Kod, miejscowość .....  
Województwo .....  
Ulica, nr domu, nr lokalu .....  
REGON .....NIP .....  
Numer telefonu Wykonawcy.....  
Numer fax-u .....  
Firmowy adres e-mail Wykonawcy .....

**LEGNICKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
UL. PIASTOWSKA 22  
LEGNICA**

### Formularz Oferty

1. Nawiązując do ogłoszenia z dnia ..... 2014 r. o przetargu nieograniczonym na wybór wykonawcy zadania pn. „Legnicka Biblioteka Publiczna ul. Piastowska 22 - Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej” ja(my) niżej podpisany(ni) oferuję(my) zrealizować zamówienie publiczne za cenę ryczałtową brutto :  
..... zł, (słownie złotych: .....)  
zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej w tym wypełnionym „Wykazem cen”.
2. Termin realizacji: **do 15.10.2014 r.**
3. Akceptuję(my) warunki płatności określone: wg § 14 i 15 umowy.
4. Oświadczamy, że dla wykonanych robót budowlanych udzielamy gwarancji jakości .....(min. 3 lata)
5. Wadium w kwocie 3.000,- zł zostało wniesione w dniu ..... 2014 r.  
w formie: .....  
Zwolnienie wadium prosimy dokonać:  
a) przelewem na:  
adres: .....  
konto numer: .....  
lub  
b) zwrot gwarancji  
.....  
na adres: .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji czy wysłać pocztą)
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy podziału oferty na **część jawną str.** .....  
(część ta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i **część niejawną str.** .....
7. Oświadczam(my), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt szczegółowych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Składam niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (niepotrzebne skreślić)  
(nazwa lidera)
10. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:  
.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

(1) .....

(2) .....

12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko .....

Numer telefonu ....., numer faksu .....e-mail.....

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)

## ROZDZIAŁ NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. Zamawiający :

Legnicka Biblioteka Publiczna

#### 2. Adres Zamawiającego :

ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica, tel. 76 722 60 21, fax. 76 722 39 67

[www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu), e-mail: [administracja@biblioteka.legnica.eu](mailto:administracja@biblioteka.legnica.eu)

#### 3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych i formalno-prawnych związanych ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia Pani Elżbieta Balbuza– Kier. Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. (76) 722 52 85 i Pani Danuta Anuszewska – Kierownik Działu Organizacyjnego tel. (76) 722 60 23 - w godz. 8.00– 15.00.

#### 4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł: Wybór wykonawcy zadania pn. „**Legnicka Biblioteka Publiczna ul. Piastowska 22 w Legnicy - Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej**”.

Numer sprawy: ZP/PN/26/1/2014/AG

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.04.2014 r. pod numerem 136878-2014

#### 5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 907, 984 ,1047 i 1473) zwanej dalej ustawą Pzp.

5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.

#### 6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego**

[www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Dziale Administracyjno-Gospodarczym tel. (76) 722 52 85 w godz. 8.00– 15.00.

#### 7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

45.21.23.50-4 – budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

45.00.00-00-7 – roboty budowlane

45.31.00.00-3 – roboty instalacyjno-elektryczne

39.15.00.00-8 – różne meble i wyposażenie

#### 8. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie „**Legnicka Biblioteka Publiczna ul. Piastowska 22 w Legnicy - Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej**” obejmujące między innymi:

- Wykonanie robót budowlanych wraz z wyposażeniem zgodnie z:
  - dokumentacją projektową „Rewaloryzacja i rozbudowa siedziby LBP” (do wglądu w siedzibie Zamawiającego)
  - rysunkiem dot. przebudowy Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej - załącznik nr 10
  - książką przedmiarów dla ww. zadania – załącznik nr 11
- Wyposażenie obejmuje m.in.
  - regał przejezdny dwustronny 170x60x240 - 5 szt.

(regaly stalowe malowane proszkowo, przyjęto 5 poziomów półek, przesuwane po szynach jezdnych mocowanych wg wytycznych producenta. Przesuw regałów za pomocą korby.

UWAGA : wymiary regałów mogą ulec zmianie (projekt ostateczny wykona firma dostarczająca regały w porozumieniu z Wykonawcą i Zamawiającym)

- stolik jednoosobowy drewniany o wym. 700x700 mm - 55 szt.
- krzesło drewniane tapicerowane z możliwości sztaplowania - 85 szt.
- krzesło komputerowe obrotowe z regulacją wysokości, miękkie siedzisko - 8 szt.
- biurko komputerowe 1-osobowe z półką wysuwaną z szufladą - 8 szt.
- regał biblioteczny drewniany pojedynczy 6-półkowy 80x30x200 mm - 35 szt.

- |  |            |
|--|------------|
| - regał biblioteczny na czasopisma z szafką 80x30x200 mm           | - 10 szt.  |
| - szafka katalogowa 20-szufladkowa 90x45x140 mm                    | - 7 szt.   |
| -stolik kwadratowy drewniany 800x800 mm z możliwością sztaplowania | - 30 szt.  |
| - krzesło drewniane tapicerowane z możliwością sztaplowania        | - 120 szt. |
| - gabłota wystawowa stojąca drewniana 100x60 mm                    | - 3 szt.   |

**UWAGA:**

**Wymiary orientacyjne. W uzgodnieniu z Zamawiającym należy dobrać linie wzornicza i kolorystykę mebli.**

**9.** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych oraz przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej; *Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.*

**10.** Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji robót podczas realizacji przedmiotu zamówienia tak, by umożliwić pracę pracownikom i czytelnikom w budynku będącym w całkowitym i ciągłym użytkowaniu.

**11.** Po zakończeniu robót i oddaniu obiektu do użytku, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania robót.

**12.** Wykonawca załatwia wszelkie czynności związane z dostawą energii elektrycznej na plac budowy, stosując przenośną rozdzielnię wyposażoną w licznik energii na własny koszt, łącznie z pokryciem kosztów zużytej energii elektrycznej oraz czynności związane z dostawą wody na budowę na koszt własny. Zamawiający wskaże miejsce poboru energii i wody oraz ustali warunki ich poboru.

**13.** Koszty czynności wynikające z p.12 zawarte są w kosztach ogólnych Wykonawcy ujętych w § 14 umowy.

**14.** Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

**15.** Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 15.10.2014 r.**

*Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 5 – „Warunki zmian w umowie”.*

**16.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 11.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

**17. Sposób obliczenia ceny oferty:**

17.1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział Nr 1 siwz jest wyrażoną w pieniądzu, w złotych polskich, łączną wartością wykonania robót budowlanych z wyposażeniem i innych świadczeń Wykonawcy oraz usunięcie wszelkich wad w okresach gwarancji i rękojmi, stanowiących przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

17.2. Cenę oferty oblicza się na podstawie:

a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt. 8 niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców”, § 1 projektu umowy- Rozdział 3 siwz - obliczonej w PLN,

b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,

c) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do „Formularza oferty” – Rozdział Nr 1.

17.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

17.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

17.5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

17.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## **18. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

18.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zadania polegające** na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów kubaturowych wraz z instalacjami.

- **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji wraz z załączonymi niżej wymienionymi dowodami poświadczeniami podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane lub dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku według :

a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykazu**, wg wzoru **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi:

- dowodami tj. poświadczeniami podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

**Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

18.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

### **1) Kierownik budowy:**

- co najmniej 1 osoba przeznaczona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity w Dz U z2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz kwalifikacje do prowadzenia robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych określone w § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz U z 2011 roku nr 165 poz. 987) -udokumentowana co najmniej 2 letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Ocena spełnienia warunku według :

a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji, i

c) **oświadczenia**, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w *rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – z późniejszymi zmianami)* oraz że są wpisane na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami *Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 – z późniejszymi zmianami)* i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć

w związku z wykonywaniem w/w funkcji.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

**Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**19.** W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 18 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**20. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty :**

20.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

20.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 18 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te – każdy z podmiotów muszą przedstawić – załączyć do oferty powyższe oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 20 niniejszej instrukcji.**

**21. Realizacja zamówienia:**

W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

21.1. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji i wówczas:

21.1.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projekt jej zmian;

21.1.2. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 21.6. i 21.7. niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy – Rozdział 3 siwz;

21.1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;

21.1.4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;

21.2. Po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;

21.2.1 Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę(wy) lub zmiany do niej;

21.3. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;

21.4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawcą, jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

21.5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, iż:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- b) Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

21.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

21.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

21.8. Zgodnie z art. 143 b. ust 8 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

## **22. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki:**

22.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**

22.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

22.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. Oświadczenia winni złożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.

22.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. Oświadczenia winni złożyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

22.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zadania , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

22.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

22.7. Oświadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r.

(Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – z późniejszymi zmianami) oraz że są wpisane na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r.

(Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – z późniejszymi zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.

22.8. Oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

22.9. Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom -

wg wzoru załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji.

22.10. Gwarancja jakości Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.

22.11. Wykaz cen sporządzony wg załączonego wzoru **wg załącznika nr 8**,

22.12. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.

22.13. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy, każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.

22.14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 18 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

22.15. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.

**23.** Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęćka.

**24.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 19 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

**25.** Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:

25.1. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; bądź

25.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - *do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

25.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

*Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

***Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferte Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

25.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.15 niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.



- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Ppz, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

**Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 22 ppkt 22.14 niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **26. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:**

26.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

26.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

26.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

26.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

*Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :*

*1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);*

*2. w miejscu „Podpisano” zostanie złożone oświadczenie: „W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z ..... (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik ..... (Lider konsorcjum) .....”*

*Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),*

**26.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

26.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w niniejszej instrukcji.

*Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.*

## **27. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:**

Cena oferty: 100%

Punktacja 0 - 100 pkt

Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga

Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty /cena oferty) x 100 pkt. x waga

**waga**

**100%**

**RAZEM 100%**

## **28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

28.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

28.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**28.3. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.**

## **29. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:**

29.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

29.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

29.3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

29.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

## **30. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

30.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

30.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

30.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

30.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

30.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**31. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## **32. Wymogi dotyczące oferty:**

32.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy **naależy załączyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

32.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w siwz w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

32.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

32.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.

32.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.

32.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

32.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

32.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

32.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

32.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

32.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.

32.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

32.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:

1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w siwz z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w siwz, które mogą być udostępnione.

3) teczka nr 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

### **33. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,- zł (słownie trzy tysiące złotych).**

33.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy:

BZ WBK S.A. I O. Legnica 89 1090 2066 0000 0005 4200 5482

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 – ze zmianami)

33.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert:

1) wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,

2) zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.

3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty w tezcze nr 3 – zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 34 niniejszej instrukcji.

**Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały termin związania z ofertą.**

33.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

33.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy.

33.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

33.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.

33.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie złożenie ich wynikało z przyczyn nie leżących po jego stronie.

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

33.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 33 ppkt 33.6. zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

33.9. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **34. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:**

34.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

34.2. będzie posiadać oznaczenia: **Wybór wykonawcy zadania pn. „Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”  
Nie otwierać przed dn. 12.05.2014 r. godz. 10<sup>30</sup>.**

34.3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

#### **35. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie LBP przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy nie później niż do dn. 12.05.2014 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

**36.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 35.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 34, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

#### **37. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2014 r. godz. 10<sup>30</sup> w Gabinetce Dyrektora – I piętro w siedzibie LBP przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy.**

37.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **Zamawiający ogłosi Wykonawcom:**

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

37.2. Informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 37 ppkt 37.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

37.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 37 ppkt 37.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

37.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

### **38. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

38.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4. ustawy Pzp,

38.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

38.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

### **39. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:**

39.1. może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;

39.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

39.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**40.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

**41.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

41.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 42 niniejszej instrukcji..

41.2. Informacje, o których mowa w ust. 41.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**42.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**42.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu, poniższe informacje:**

42.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę,

42.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,

42.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.

**42.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy:**

42.2.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty.

42.2.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**43.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

**44.** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego** wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały określony w umowie okres rękojmi określony w umowie.**

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.**

44.1. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

44.2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% zabezpieczenia.

44.3. Kwota, o której mowa w pkt. 44.2 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**45.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**46.** Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**47.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców „Warunki zmian w umowie”.

**48.** Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, kwiecień 2014 r.

**ZATWIERDZAM**

## **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: ....., numer faks-u....., e-mail.....

Stosownie do treści art. 22 ust.1 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Poz. 907, 984 , 1047 i 1473 ) oświadczam(y), że :

- posiadam(y) wiedzę i doświadczenie

- dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.*

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)\

.....  
(nazwa, adres)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: ....., numer faks-u....., e-mail.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. Poz. 907, 984,1047 i 1473) oświadczam(y), że nie podlegam(my) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.*

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)

*Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 18 „Instrukcji dla Wykonawców” polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **każdy z tych podmiotów** musi przedstawić, potwierdzić i załączyć do oferty powyższe oświadczenie.*

**Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”**



## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa wykonawcy : .....

Adres wykonawcy : .....

Numer telefonu: ....., numer faks-u: ....., e-mail: .....

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oświadczam(my), że jako Wykonawca wykonałem(liśmy) należycie, w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. **co najmniej 2 zadań polegających** na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów kubaturowych wraz z instalacjami.

Poniżej wykaz robót wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi: - dowodami tj. poświadczeniami podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Lp.	RODZAJ ROBÓT BUDOWLANYCH	CAŁKOWITA WARTOŚĆ	WARTOŚĆ ZA KTÓRĄ WYKONAWCA BYŁ ODPOWIEDZIALNY	DATA REALIZACJI		MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	UWAGI
				POCZĄTEK od.....	ZAKOŃCZENIE do.....		
1	2	3	4	5	6	7	8

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.*

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)

1. W rubryce „Rodzaj robót budowlanych” należy wpisać zakres zrealizowanego zamówienia. W przypadku, gdy podany przez Wykonawcę zakres jest szerszy niż wymagany przez Zamawiającego należy **go rozpisać i wyartykułować wskazując w nim zakres wymagany w pkt 18 ppkt 18.1 „Instrukcji dla Wykonawców” oraz powyżej przez Zamawiającego.**

2. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie ww. warunku polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, w rubryce „uwagi” należy wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy podany w rubryce „Rodzaj robót budowlanych” zakres robót, czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli jest to doświadczenie oddane do dyspozycji przez inny podmiot to do załącznika należy załączyć wówczas **pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia.

3. Jeżeli nie zachodzi okoliczność określona w pkt. 2, w rubryce „Uwagi” Wykonawca wpisuje „NIE DOTYCZY”

Do załącznika należy załączyć:

- dowody tj. poświadczenia podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

*Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”*

**WYKAZ  
OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB NA KTÓRYCH BĘDZIE POLEGAŁ WYKONAWCA**

Nazwa wykonawcy : .....

Adres wykonawcy : .....

Numer telefonu: ....., numer fax-u: ....., e-mail : .....

**Tabela I - osoby, którymi dysponuje Wykonawca**

NAZWISKO I IMIĘ FUNKCJA PROPONOWANA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	WYKSZTAŁCENIE	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	NR UPRAWNIEŃ SPECJALNOŚĆ
<p><b>Imię i nazwisko</b> <b>1/ Kierownik budowy:</b> - osoba przeznaczona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity w Dz U z2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz kwalifikacje do prowadzenia robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych określone w § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz U z 2011 roku nr 165 poz. 987) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem funkcji.</p>			

**Tabela II – osoby z innych podmiotów, na których będzie polegał Wykonawca\***

NAZWISKO I IMIĘ FUNKCJA PROPONOWANA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	WYKSZTAŁCENIE	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	NR UPRAWNIEŃ SPECJALNOŚĆ
<p><b>Imię i nazwisko</b> <b>1/ Kierownik budowy:</b> - osoba przeznaczona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity w Dz U z2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz kwalifikacje do prowadzenia robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych określone w § 24 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz U z 2011 roku nr 165 poz. 987) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem funkcji.</p>			

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.)***

Do załącznika należy załączyć:

- **oświadczenie**, że ww. osoby (wykazane w tabeli nr I lub II ) posiadają wymagane uprawnienia oraz że są wpisane na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 r. i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji
- w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b Upup w zakresie spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polegał będzie na osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków osoby te należy wykazać w tabeli nr II. Do załącznika należy załączyć wówczas **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)

***Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”***

**WARUNKI ZMIAN W UMOWIE****Zamawiający przewiduje między innymi następujące możliwości dokonania zmian w umowie:**

## 1. Zmiana terminu wykonania umowy:

- a) ograniczenia zakresu robót wynikające z braku środków finansowych lub wprowadzeniem zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego, zmiany w dokumentacji projektowej,
- b) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień,
- c) likwidacja lub rozwiązanie firmy

## 2. Zmiana zakresu robót:

- a) ograniczenia zakresu robót wynikająca z braku środków finansowych lub wprowadzeniem zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,
- b) konieczność wykonania robót zamiennych,
- c) likwidacja lub rozwiązanie firmy,
- d) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.

## 3. Zmiana wartości zamówienia:

- a) w przypadku braku środków finansowych, ich zwiększeniem lub zmniejszeniem czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- b) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
- c) ograniczenia zakresu robót wynikające z wprowadzeniem zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,
- d) konieczność wykonania robót zamiennych,
- e) likwidacja lub rozwiązanie firmy,
- f) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.

## 4. Inne:

- a) zmiana inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierowników robót, koordynatora prac ze strony Zamawiającego,
- b) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- d) zmiany osób reprezentujących strony,
- f) zmiany adresowe którejkolwiek ze stron umowy,
- g) oczywiste omyłki pisarskie.

6. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

7. Z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót.

9. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

**Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.**

*Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”*

## WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA - PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: ....., numer fax-u....., e-mail .....

L.p.	RODZAJ PRAC POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1.		
2.		

Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.*

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)

**Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”**

## GWARANCJA JAKOŚCI WYKONAWCY

### OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO (UŻYTKOWNIKA\*) ZA WADY FIZYCZNE PRZEDMIOTU GWARANCJI

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: ....., numer faks-u....., e-mail .....

1. Przedmiot gwarancji: roboty budowlane wraz z wyposażeniem, w ramach zadania pn. „**Legnicka Biblioteka Publiczna ul. Piastowska 22 w Legnicy - Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej**”

2. Adres: ul. Piastowska 22 w Legnicy.

3. Ogólne warunki gwarancji:

3.1 Wykonawca gwarantuje, że jakość dostarczonych materiałów nie ulegnie zmianie w okresie gwarancji oraz że zostaną zachowane parametry techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami.

3.2 Wykonawca gwarantuje, że jakość konstrukcji urządzeń (antresola) spełni wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania, nośności i stateczności konstrukcji.

3.3 Wykonawca robót zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszej gwarancji wpisywanych do prowadzonego "Rejestru reklamacji i dokonanych napraw" lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad w zamian rzeczy wadliwej. Wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie w ciągu 5-ciu dni od dnia stwierdzenia wady.

3.4 Wykonawca robót zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminie określonym przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych - niezwłocznie.

4. Okres gwarancji jakości wydłuża się o czas, w którym obiekt był wyłączony z użytkowania na skutek wady oraz w czasie jej usuwania.

5. Termin gwarancji jakości oraz serwisu gwarancyjnego wynosi: ..... (**min. 3 lata**) od daty końcowego odbioru tj. do.....

6. Wszystkie czynności związane z wykonywaniem gwarancji strony przeprowadzają w formie pisemnej.

7. Gwarancją nie są objęte wady powstałe na skutek:

- a) działania siły wyższej
- b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- c) szkód wynikłych wskutek niewłaściwego użytkowania,
- d) działania osób trzecich.

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)

**Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”**

## WYKAZ CEN

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: ....., numer faks-u....., e-mail.....

Zestawienie należności Wykonawcy za wykonanie elementów rozliczeniowych  
w ramach realizacji zamówienia - w oparciu o książkę przedmiarów

Lp.	NAZWA ELEMENTU	WARTOŚĆ NETTO	CENA RYCZAŁTOWA BRUTTO
1/	Roboty budowlane		
2/	Wyposażenie:		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	<b>ŁĄCZNIE</b>		

..... dnia, .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi)  
odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

**Podpisano**.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy).....  
(nazwa, adres)

*Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej*



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI  
BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: ....., numer faks-u....., e-mail .....

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) oświadczam(my), że:

- a) podmiot, który reprezentuję nie należy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- b) podmiot, który reprezentuję należy do grupy kapitałowej\*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wobec powyższego w załączeniu przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

*(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy).*

\*niepotrzebne skreślić

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.*

**Podpisano**

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)

**Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej**

**RYSUNEK DOT. PRZEBUDOWY SALI PO ARCHIWUM PAŃSTWOWYM  
NA POTRZEBY CZYTELNI NAUKOWEJ****/Plik w załączeniu - RYSUNEK\_do-zalacznika-nr-10\_SIWZ.pdf/****CZĘŚĆ OPISU****z dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewaloryzacja i rozbudowa...”**

Przewiduje się przeniesienie głównego pomieszczenia czytelni do sali na parterze, po uprzednim demontażu ścian i stropu z lat 70 i przywróceniu dawnej świetności tej sali. Projekt przebudowy tego pomieszczenia na czytelnię został opracowany w roku 2003 i uzyskał pozytywną opinię rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz pozwolenie na budowę nr 131/03. Nie przewiduje się zmian w tym projekcie, poza inną lokalizacją dźwigu towarowego umożliwiającego transport książek między magazynami w piwnicy a Czytelnią Naukową.

Ze względu na zabytkowy charakter budynku nie przewiduje się ingerencji w kształt stolarki okiennej.

Istniejące okna są oryginalne i ze względu na wiek oraz brak właściwej konserwacji ich stan należy określić jako zły lub bardzo zły. Należy przewidzieć gruntowny remont lub, gdy zachodzi taka potrzeba wymianę stolarki okiennej z zachowaniem jej kształtu (odtworzenie). Przed przystąpieniem do ww. prac należy przeprowadzić badania konserwatorskie stolarki określające zakres prac.

Przewiduje się demontaż krat okiennych.

Większość istniejących drzwi na kondygnacjach nadziemnych ma charakter zabytkowy o bogatym rysunku płycin i ościeżnic. Pokryte są one wieloma warstwami starych powłok malarskich. Przewidziano konserwację i remont wszystkich zabytkowych połączeń i ościeżnic drzwiowych.

*Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej*

KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW

**/Plik w załączeniu - PRZEDMIAR\_do-załącznika-nr-11\_SIWZ.pdf/**

*Wybór wykonawcy zadania pn.  
„Przebudowa Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej*

## ROZDZIAŁ 3 – PROJEKT UMOWY

Umowa nr.....  
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr ZP/PN/26/1/2014/AG

w dniu..... 2014 r. w Legnicy pomiędzy Legnicką Biblioteką Publiczną mającą swą siedzibę w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22 tel. 76 722-60-21, fax. 76 722-39-67, e-mail: sekretariat@biblioteka.legnica.eu; strona internetowa: www.biblioteka.legnica.eu, NIP 691-20-65-073, Regon 390705385, zwana dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Annę Gątoską – Dyrektora  
przy kontrasygnacie finansowej Teresy Daszkiewicz – Głównego Księgowego  
a

.....  
.....  
.....  
reprezentowane przez:

1. ....  
2. ....

zwane dalej w tekście „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przebudowę wraz z wyposażeniem Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:
  - Wykonanie robót budowlanych wraz z wyposażeniem zgodnie z:
    - a/ dokumentacją projektową „Rewaloryzacja i rozbudowa siedziby LBP” (do wglądu w siedzibie Zamawiającego)
    - b/ rysunek dot. przebudowy wraz z wyposażeniem Sali po Archiwum Państwowym na potrzeby Czytelni Naukowej” - załącznik nr 10
    - c/ książką przedmiarów dla ww. zadania – załącznik nr 11

- Wyposażenie obejmuje m.in.
  - regał przejezdny dwustronny 170x60x240 - 5 szt.(regaly stalowe malowane proszkowo, przyjęto 5 poziomów półek, przesuwane po szynach jezdnych mocowanych wg wytycznych producenta. Przesuw regałów za pomocą korby.

UWAGA: wymiary regałów mogą ulec zmianie (projekt ostateczny wykona firma dostarczająca regaly w porozumieniu z Wykonawcą i Zamawiającym)

- stół jednoosobowy drewniany o wym. 700x700 mm	- 55 szt.
- krzesło drewniane tapicerowane z możliwości sztaplowania	- 85 szt.
- krzesło komputerowe obrotowe z regulacją wysokości, miękkie siedzisko	- 8 szt.
- biurko komputerowe 1-osobowe z półką wysuwaną z szufladą	- 8 szt.
- regał biblioteczny drewniany pojedynczy 6-półkowy 80x30x200 mm	- 35 szt.
- regał biblioteczny na czasopisma z szafką 80x30x200 mm	- 10 szt.
- szafka katalogowa 20-szufladkowa 90x45x140 mm	- 7 szt.
-stół kwadratowy drewniany 800x800 mm z możliwością sztaplowania	- 30 szt.
- krzesło drewniane tapicerowane z możliwością sztaplowania	- 120 szt.
- gabłota wystawowa stojąca drewniana 100x60 mm	- 3 szt.

#### UWAGA:

Wymiary mebli orientacyjne. W uzgodnieniu z Zamawiającym należy dobrać linię wzorniczą i kolorystykę mebli.

3. Podstawę realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji robót stanowią:
  - a) dokumentacja projektowa
  - b) SIWZ
  - c) oferta Wykonawcy.
4. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b) wypełniony „Formularz oferty” Wykonawcy,
  - c) załączniki do oferty Wykonawcy,
  - d) wymagania Zamawiającego,
  - e) wykaz cen,
  - f) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wskazane w umowie. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z ww. nieruchomością.

## § 2

Ustala się, że przedmiotem odbioru będzie:

- Wykonanie robót budowlanych wraz z wyposażeniem.

## § 3

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień ..... 2014 r.
3. Termin zakończenia robót ustala się do dnia **15.10.2014 r.**

## § 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 5

Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy teren prac budowlanych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

## § 6

1. Zamawiający powołuje na przedmiotowe zadanie inspektora nadzoru w osobie:

.....  
 zam. ...., tel. kom. ....  
 Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z póź. zm. (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ).

2. Wykonawca ustanawia:

- kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w osobie:

.....  
 zam. ...., tel. kom. ....

2. Zamawiający wyznacza na koordynatora prac objętych niniejszą umową:

.....

## § 7

1. Wykonawca doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca będzie ponosił koszty zasilania placu budowy w wodę i energię.
3. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania robót do przestrzegania przepisów Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1409).
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki

- bezpieczeństwa oraz zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu na którym prowadzone są roboty.
5. Wszystkie roboty budowlane należy realizować w sposób nie powodujący zagrożeń dla osób trzecich.
  6. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym dojścia do posesji, oraz będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji robót podczas realizacji przedmiotu zamówienia tak, by umożliwić pracę pracownikom i czytelnikom w budynku Biblioteki będącym w całkowitym i ciągłym użytkowaniu.
  8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym podczas odbioru robót.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :
  - a) roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
3. Wykonawca będzie posiadał polisy ubezpieczeniowe w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej, ważne nie później niż od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego.
4. Polisy ubezpieczeniowe Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający po sporządzeniu odpisów niezwłocznie zwróci je Wykonawcy.
5. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.

## § 11

1. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za właściwą ich jakość oraz zgodność z projektem i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Materiały i wyposażenie powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlanego.
4. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:
  - okoliczności, których nie można było przewidzieć,
  - z powodu siły wyższej.
6. Podstawą do zgłoszenia żądania jw. stanowi wpis do dziennika budowy potwierdzony przez inspektora nadzoru i pisemne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego przez Wykonawcę.
11. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 5, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Warunki zmian w umowie, strony uzgadniają nowe terminy realizacji umowy w formie aneksu.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
  - 1) .....
  - 2) .....Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców. Odnosi się to w szczególności do robót specjalistycznych, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby

- nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, iż:
    - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - b) zawiera informację, że Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego – jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia, na zasadach określonych w Ustawie prawo zamówień publicznych.
  5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
    - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian.
  7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy lub jej zmiany.
  8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy.
  9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę lub zmiany do niej.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonego za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
  11. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
  12. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
  13. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  14. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
  15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 14 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,
  16. Zamawiający może zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 14 i 15 uwag w sposób wystarczający do wykazania niezasadności bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
  17. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
  18. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  19. Sumaryczna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wartość umowy pomniejszonej o wartość prac kluczowych realizowanych przez Wykonawcę.
  20. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula dotycząca zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ona uwzględniona w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.

21. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 13

Niezależnie od obowiązków wymienionych w §§ 7÷12 Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. Prowadzenie dziennika budowy.
2. Prowadzenie książki obmiaru robót z podziałem na roboty.
3. Informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
5. W przypadkach koniecznych wystąpienie do Zamawiającego o zmiany w rozwiązaniach projektowych z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia przed terminem przystąpienia do robót.
6. Prowadzenie dokumentacji zmian projektowych zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności z uwzględnieniem przepisów art. 36a i art. 57 ust. 2.
7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
8. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
9. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń.
10. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
11. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;  
Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji robót podczas realizacji przedmiotu zamówienia tak, by umożliwić pracę pracownikom i czytelnikom w budynku będącym w całkowitym i ciągłym użytkowaniu.
12. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę
13. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
14. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
15. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
16. Informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie adresu lub o zmianie danych podmiotu. W razie niedochowania obowiązku informacji adresowej wszelka korespondencja kierowana na poprzedni adres uznana zostaje za doręczoną.

### § 14

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie to ustala się na kwotę brutto ..... zł (słownie złotych).....  
.....  
w tym podatek VAT: ..... zł (słownie zł).....  
.....  
z podziałem na :  
- wykonanie robót budowlanych (z VAT) ..... (słownie złotych:.....  
.....),  
- wyposażenie (z VAT) ..... zł (słownie złotych:.....  
.....)



3. Roboty zamienne, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, wycenione na bazie normatywnej i wg składników cenotwórczych jak w ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT - będąca elementem wynagrodzenia wykonawcy. Zmiana zostanie wprowadzona w drodze aneksu do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.  
Numer NIP Wykonawcy.....
6. Wyłącza się możliwość przelewu na osoby trzecie wierzycelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wyłączeniem należności dla Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego i jemu przedłożonych a zgłoszonych przez Wykonawcę.

## § 15

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za roboty będzie się odbywało fakturami przejściowymi procentowo do zaawansowania prac (potwierdzonymi przez inspektora nadzoru) do wysokości 90% wartości umowy, nie częściej niż jeden raz w miesiącu - jedna faktura.
2. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie potwierdzony przez inspektora nadzoru protokół wykonania robót sporządzony i podpisany przez kierownika budowy wraz z książką obmiarów robót oraz tabelą rozliczeniową prowadzoną narastająco.
3. Wykonawca wystawiając fakturę za prace wykonane przez Podwykonawców każdorazowo dokona przelewu wierzycelności przysługujących mu od Zamawiającego w formie pisemnej na osoby trzecie tj. Podwykonawców. Do każdej faktury obejmującej należności Podwykonawców, Wykonawca załączy cesję wierzycelności na Podwykonawców wraz z kopią faktury Podwykonawcy. W razie, gdy Wykonawca nie dokona cesji na Podwykonawców, jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego jemu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców lub dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo
4. Wykonawca będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego tj.

**Legnicka Biblioteka Publiczna**  
**ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica**  
**NIP 691 20 65 073**

5. Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze prac na podstawie protokołu końcowego odbioru robót. Wraz z wystawieniem faktury końcowej Wykonawca złoży pisemne oświadczenie potwierdzające, że wszystkie należności za prace zlecone Podwykonawcom przez Wykonawcę zostały zapłacone.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur przejściowych w terminie do 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zapłaty faktury końcowej w terminie 28 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Termin płatności uważa się za zachowany, jeśli w tym czasie nastąpi polecenie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

## § 16

W razie opóźnienia w zapłacie wierzycelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

## § 17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane, w następujących wypadkach i wysokościach:  
**Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
  - a) za opóźnienie w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za wykonane przedmioty odbioru za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiotach odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru,
  - d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy,
  - e) za nie zgłoszenie podwykonawcy lub podwykonawców i dopuszczenie do wykonywania przez nich prac w wysokości 1% wynagrodzenia umownego,
  - f) za nie przedłożenia do akceptacji projektu Umowy o Podwykonawstwo lub Dalsze Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy,
  - g) za nie przedłożenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o Podwykonawstwo lub Dalsze Podwykonawstwo lub kopii jej zmiany o roboty budowlane, dostawy lub usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdą nie przedłożoną kopię umowy,
  - h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy brak zmiany umowy w tym zakresie,
  - i) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - j) za odstąpienie Wykonawcy od umowy, z przyczyn zależnych od wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Za szkody spowodowane wadami dokumentacji projektowej odpowiada Wykonawca.
  5. Zamawiający zastrzega potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 18

1. Kierownik budowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy - potwierdzenie tego wpisu przez inspektorów nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy. O terminie osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego dołączając kserokopie wpisu z dziennika budowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

## § 19

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych w postaci rękojmi i gwarancji jakości. Realizacja uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi następować będzie wg przepisów Kodeksu Cywilnego, z tytułu gwarancji jakości wg karty gwarancyjnej.
2. Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji jakości wystąpią wady wynikłe z przyczyny tkwiącej w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się te wady usunąć. W takim przypadku Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wystąpieniu wad wskazując miejsce i termin sporządzenia protokołu stwierdzającego wady

- i ustalającego sposób oraz termin ich usunięcia, w których to czynnościach ma prawo uczestniczyć Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego terminu usunięcia wad Zamawiający wzywa go do usunięcia wad tylko jeden raz. Jeżeli po upływie terminów określonych w ust. 2 Wykonawca wad nie usunie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie obciążając kosztami Wykonawcę.
  4. Okres rękojmi Wykonawcy wynosi ..... **lat (min. 3 lata)** licząc od daty końcowego odbioru robót. Okres gwarancji jakości Wykonawcy wynosi ..... **lat (min. 3 lata)** licząc od daty końcowego odbioru robót. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu podpisany dokument gwarancji jakości w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
  5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.
  6. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.

## § 20

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto wynoszącego: ..... zł (słownie złotych .....

za przedmiot umowy w jednej lub kilku formach (należy podkreślić odpowiednią formę zabezpieczenia):

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

*W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wystawienia protokołu końcowego odbioru robót. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone na okres gwarancji i rękojmi za wady będzie ważne do daty 15 dni późniejszej od daty protokołu odbioru usunięcia wad.*

2. Przekazanie następuje na piśmie wraz z odrębnym pismem z upoważnieniem do dysponowania przez Zamawiającego złożonym zabezpieczeniem w formie ..... w celu uzyskania środków finansowych gdy w okresie gwarancji i rękojmi wystąpią wady, a Wykonawca pomimo wezwania i wyznaczenia terminu wad nie usuwa. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi Wykonawcy – dotyczy złożenia zabezpieczenia w formie pieniądza.
3. Zamawiający wskaże miejsce zdeponowania zabezpieczenia w dniu jego złożenia.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w ust.1, zostaną zwrócone w terminach:
  - a) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30% zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli w toku realizacji z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości robót wysokość wynagrodzenia Wykonawca ma prawo domagać się zwrotu części zabezpieczenia.
7. Jeżeli z powodu zwiększenia się wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnego zabezpieczenia z faktury.
8. Zabezpieczenie to będzie wymagane w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy, po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie
9. Zamawiający zastrzega potrącenie z zabezpieczenia w dniu terminu jego zwrotu należnych kar umownych wraz z odsetkami.

## § 21

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy,
  - 4) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
  - 5) Zamawiający powziął wiadomość o trudnościach finansowych Wykonawcy, w tym o złożeniu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości – w terminie 14 dni od uzyskania tej informacji przez Zamawiającego.
  - 6) Zamawiający może odstąpić od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom (dalszym podwykonawcom ) lub w przypadku konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty sum większych niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest to odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, który będzie podstawą do rozliczenia Stron za wykonane roboty.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt 3), niniejszego paragrafu umowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.

## § 22

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie z powodów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy – Warunki zmian w umowie.

### **§ 23**

Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd w Legnicy.

### **§ 24**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy.

### **§ 25**

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – Warunki zmian w umowie
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – tylko przy egzemplarzu Zamawiającego
3. załącznik nr 3 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – płyta CD.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**