

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto będzie udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności i nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (art. 2 ust. 1 pkt 1)**

**I. Zamawiający:** Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica  
tel. 76 722-60-21, fax 76 722-39-67, [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu),  
e-mail: [administracja@biblioteka.legnica.eu](mailto:administracja@biblioteka.legnica.eu); NIP 691-20-65-073; Regon 390705385.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Zakup i dostawa nowego księgozbioru, tytuły i ilości egzemplarzy zgodnie z wykazem - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

**III.** Dopuszcza się wykonanie 90% całości zamówienia wg załącznika nr 3, natomiast 10% niezrealizowanego zamówienia może zostać zastąpione innymi tytułami w porozumieniu z Zamawiającym.

- Jeżeli, wbrew oświadczeniu Wykonawcy o niedostępności wydawnictwa na rynku wydawniczym, Zamawiający wskaże miejsce zakupu (z wyjątkiem antykwariatu, aukcji), wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego wydawnictwa.

W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia dwukrotnej wartości wydawnictwa za 1 egzemplarz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na konto Zamawiającego.

- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na dodatkowe pozycje książkowe wskazane w odrębnym wykazie.
- Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w wersji Pocket.

### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty stanowi wartość wszystkich elementów jednostkowych, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), bez względu na formę sporządzenia kalkulacji ceny oferty.

**V.** Kryterium jest **cena brutto** wszystkich elementów zawartych w Zapytaniu Ofertowym. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę na zamówienie, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

### **VI. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

- przestrzeganie postanowień umowy,
- podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1),
- akceptacja wzoru umowy (załącznik nr 2),
- termin realizacji – do dnia **15.09.2021 r.**,
- załączenie aktualnego wypisu z KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- załączenie pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

## VII. Ofertę należy:

- złożyć w terminie **do dnia 25.08.2021 r.** na Formularzu Oferty w formie:
  - pisemnej w Sekretariacie LBP przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy
  - lub elektronicznej na adres: [administracja@biblioteka.legnica.eu](mailto:administracja@biblioteka.legnica.eu), wpisując w temacie/tytule wiadomości: „Oferta na dostawę księgozbioru”

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu) i BIP.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone na stronie Zamawiającego [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu), BIP oraz w siedzibie Biblioteki przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

## IX . UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

- X. Dodatkowych informacji udziela Marzena Skrzynecka tel. 76 722 60 15  
i Elżbieta Balbuza tel. 76 722 52 85.

Zatwierdzam

## ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA

- Formularz Oferty
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1
- Projekt umowy – załącznik nr 2
- Wykaz księgozbioru – załącznik nr 3

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę nowego księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej  
(zamówienie poniżej 130 000 zł netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności i nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy).

(pieczęć firmy)

....., dnia .....  
miejsowość

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

Telefon/adres e-mail .....

Poz	Autor, tytuł, Wydawnictwo	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. z VAT	Wartość brutto
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>					

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższym wykazem pozycji książkowych.

2. Deklaruję ponadto:

- termin wykonania zamówienia.....
- warunki płatności – 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.
- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....

Podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 1*  
*do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*

(Pieczęć firmy) ....., dnia .....

<b>OŚWIADCZENIA WYKONAWCY</b>
-------------------------------

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Numer telefonu: ....., e-mail.....

Oświadczam(y), że w ramach realizacji zadania:

- posiadam(y) zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.*

Podpisano

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(zamówienie poniżej 130 000 zł netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności i nie podlega przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r.  
(art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy)

*Załącznik nr 2  
do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*

**U M O W A - projekt nr ...../2021**

W dniu ..... pomiędzy Legnicką Biblioteką Publiczną mającą swą siedzibę w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Annę Gątowską – Dyrektora  
przy kontrasygnacie Aliny Zajewskiej-Krakowiak – Głównego Księgowego

a  
Firmą.....  
mającą swą siedzibę w ..... reprezentowaną przez:

1. ....  
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO (zamówienie poniżej 130 000 zł netto, udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności (art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp) ogłoszonego w dniu 18.08.2021 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nowego księgozbioru zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie Zamawiającego na dostawę nowego księgozbioru określonego w § 1 umowy.

2. Dostawa księgozbioru, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie do dnia **15.09.2021 r.**

**3. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie książek do siedziby Zamawiającego – do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, I piętro - na koszt i środkami Wykonawcy.**

**§ 3**

1. Cena książek, wg Formularza Oferty wynosi brutto .....  
słownie: .....w tym podatek  
VAT..... %. ..... zł, słownie: .....

2. Płatność za dostawę książek nastąpi przelewem, po wykonaniu zlecenia, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Faktura powinna zawierać m.in. cenę jednostkową brutto każdej pozycji książkowej.

#### § 4

1. Dopuszcza się wykonanie 90% całości zamówienia wg załącznika nr 3 Zapytania ofertowego, natomiast 10% niezrealizowanego zamówienia może zostać zastąpione innymi tytułami w porozumieniu z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wydawca pomimo wcześniejszej zapowiedzi nie wydał poszczególnych pozycji książkowych, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dot. kary umownej.
3. Okoliczność wskazana w ust. 2 musi być potwierdzona pisemnym oświadczeniem Wydawcy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
4. Jeżeli, wbrew oświadczeniu Wykonawcy o niedostępności wydawnictwa na rynku wydawniczym, Zamawiający wskaże miejsce zakupu (z wyjątkiem antykwariatu, aukcji), wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego wydawnictwa.  
W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia dwukrotnej wartości wydawnictwa za 1 egzemplarz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na konto Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na dodatkowe pozycje książkowe wskazane w odrębnym wykazie.
6. Za nieterminowe wykonanie umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wartości każdej nie dostarczonej pozycji książkowej, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
7. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wartości pozycji książkowej za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad.
8. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w wersji Pocket.

#### § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy jest p. Marzena Skrzynecka, tel. 76 722 60 15.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy jest .....

**§ 6**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Akceptuję powyższy projekt umowy

.....