

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zamówienie poniżej 221 000 euro netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 d ust. 1 pkt 2 Ustawy z póź. zm.)

I. Zamawiający: Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica
tel. 76 722-60-21, fax 76 722-39-67, www.biblioteka.legnica.eu,
e-mail: administracja@biblioteka.legnica.eu; NIP 691-20-65-073; Regon 390705385.

II. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa nowego księgozbioru – tytuły i ilości egzemplarzy zgodnie z wykazami - załączniki nr 3 i 4 do Zapytania Ofertowego, stanowiącymi całość zamówienia.

III. Dopuszcza się wykonanie 90% całości zamówienia wg załącznika nr 3 i 4, natomiast 10% niezrealizowanego zamówienia może zostać zastąpione innymi tytułami.

- Jeżeli, wbrew oświadczeniu Wykonawcy o niedostępności wydawnictwa na rynku wydawniczym, Zamawiający wskaże miejsce zakupu (z wyjątkiem antykwariatu, aukcji), wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego wydawnictwa.

W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia dwukrotnej wartości wydawnictwa za 1 egzemplarz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na konto Zamawiającego.

- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na dodatkowe pozycje książkowe wskazane w odrębnym wykazie,
- Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w wersji Pocket.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty stanowi wartość wszystkich elementów jednostkowych, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), bez względu na formę sporządzenia kalkulacji ceny oferty.

V. Kryterium jest **cena brutto** wszystkich elementów zawartych w Zapytaniu Ofertowym. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę na zamówienie, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

VI. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- przestrzeganie postanowień umowy
- podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1)
- akceptacja wzoru umowy (załącznik nr 2)
- termin realizacji – do dnia **05.09.2019 r.**
- aktualny wypis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

VII. Ofertę należy:

A/ opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
DOSTAWA KSIĘGOZBIORU.

B/ złożyć w terminie **do dnia 22.08.2019 r. do godz. 10.00** na Formularzu Oferty w formie:

- pisemnej w Sekretariacie LBP przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy
- lub elektronicznej na adres: administracja@biblioteka.legnica.eu

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.biblioteka.legnica.eu i BIP.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone na stronie Zamawiającego www.biblioteka.legnica.eu, BIP oraz w siedzibie Biblioteki przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

IX. Dodatkowych informacji udziela Marzena Skrzynecka tel. 76 7226015 i Elżbieta Balbuza tel. 76 7225285.

Zatwierdzam

ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA

- Formularz Oferty
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1
- Projekt umowy – załącznik nr 2
- Wykaz księgozbioru – załącznik nr 3 i 4

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup i dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej
(zamówienie poniżej 221 000 euro netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności i nie podlega
przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(art. 4 d ust. 1 pkt 2 Ustawy z póź. zm.)

(pieczęć firmy)

....., dnia
 miejscowość

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Telefon/adres e-mail

Załącznik nr.....

Poz	Autor, tytuł, Wydawnictwo	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. z VAT	Wartość brutto
1.	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • • • • • • • 					
	Razem:					

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższym wykazem pozycji książkowych.
2. Deklaruję ponadto:
 - termin wykonania zamówienia.....
 - warunki płatności – 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Oświadczam, że:
 - zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
 Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1
do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

(Pieczęć firmy), dnia

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu:, e-mail.....

Oświadczam(y), że w ramach realizacji zadania:

- posiadam(y) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- posiadam(y) zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Podpisano

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie poniżej 221 000 euro netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 d ust. 1 pkt 2 Ustawy z póź. zm.)

*Załącznik nr 2
do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*

U M O W A - projekt nr/2019

W dniu pomiędzy Legnicką Biblioteką Publiczną mającą swą siedzibę w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Annę Gątowską – Dyrektora
przy kontrasygnacie Aliny Zajewskiej-Krakowiak – Głównego Księgowego
a

Firmą.....
mającą swą siedzibę w reprezentowaną przez:

1.
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO (zamówienie poniżej 221 000 euro netto, udzielone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencyjności (art. 4 d ust. 1 pkt 2 Ustawy z póź. zm.) ogłoszonego w dniu 14.08.2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa nowego księgozbioru, zgodnie z wykazami stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie Zamawiającego na dostawę nowego księgozbioru określonego w § 1 umowy.
2. Dostawa księgozbioru, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie do dnia **05.09.2019 r.**
3. **Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie książek do siedziby Zamawiającego – do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, I piętro - na koszt i środkami Wykonawcy.**

§ 3

1. Cena książek, wg Formularza Oferty wynosi brutto
słownie:w tym podatek VAT..... %. zł, słownie:
2. Płatność za dostawę książek nastąpi przelewem, po wykonaniu zlecenia, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Faktura powinna zawierać m.in. cenę jednostkową brutto każdej pozycji książkowej.

§ 4

1. Dopuszcza się wykonanie 90% całości zamówienia wg załączników nr 1 i 2 Umowy (stanowiących całość zamówienia), natomiast 10% niezrealizowanego zamówienia może zostać zastąpione innymi tytułami.
2. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wydawca pomimo wcześniejszej zapowiedzi nie wydał poszczególnych pozycji książkowych, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dot. kary umownej.
3. Okoliczność wskazana w ust. 2 musi być potwierdzona pisemnym oświadczeniem Wydawcy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
4. Jeżeli, wbrew oświadczeniu Wykonawcy o niedostępności wydawnictwa na rynku wydawniczym, Zamawiający wskaże miejsce zakupu (z wyjątkiem antykwariatu, aukcji), wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego wydawnictwa.
W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia dwukrotnej wartości wydawnictwa za 1 egzemplarz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na konto Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na dodatkowe pozycje książkowe wskazane w odrębnym wykazie.
6. Za nieterminowe wykonanie umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wartości każdej nie dostarczonej pozycji książkowej, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
7. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wartości pozycji książkowej za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad.
8. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w wersji Pocket.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy jest p. Marzena Skrzynecka, tel. 76 722-60-15.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy jest

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptuję powyższy projekt umowy

.....