**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**(zamówienie poniżej 30.000 euro netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności**

**i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 Ustawy)**

I. Zamawiający: Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, 59-22- Legnica

tel. 76 722-60-21, fax 76 722-39-67, [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu/),   
 e-mail: [administracja@biblioteka.legnica.eu](mailto:administracja@biblioteka.legnica.eu); NIP 691-20-65-03; Regon 390705385.

II. Przedmiot zamówienia:

* dostawa księgozbioru – tytuły i ilości egzemplarzy zgodnie z wykazem, stanowiącym

załącznik nr 3

III. **Zamawiający wymaga min. 90% wykonalności zamówienia zgodnie z wykazem.**

- w szczególnych przypadkach dopuszcza się niezrealizowanie zamówienia w całości, w związku z wyczerpaniem nakładu poszczególnych pozycji książkowych, będących przedmiotem zamówienia. Fakt ten powinien być potwierdzony oświadczeniem Wydawcy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu,

- jeżeli, wbrew oświadczeniu Wykonawcy o niedostępności wydawnictwa na rynku wydawniczym, Zamawiający wskaże miejsce zakupu (z wyjątkiem antykwariatu, aukcji), wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego wydawnictwa.

W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia dwukrotnej wartości   
wydawnictwa za 1 egzemplarz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na konto Zamawiającego.

**-**  Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na dodatkowe pozycje książkowe wskazane w odrębnym wykazie,

- Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w wersji Pocket.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty stanowi wartość wszystkich elementów jednostkowych, zawierająca wszystkie

koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę są

obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cena oferty i jej elementy muszą

być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), bez

względu na formę sporządzenia kalkulacji ceny oferty.

V. Kryterium jest **cena brutto** wszystkich elementów zawartych w Zapytaniu Ofertowym.   
 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który zaoferuje najniższą cenę na   
 zamówienie, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

VI. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

* przestrzeganie postanowień umowy
* podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1)
* akceptacja wzoru umowy (załącznik nr 2)
* termin realizacji – do dnia **10.05.2018 r.**

- aktualny wypis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu

składania ofert.

- pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy

składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

VII. Ofertę należy:

A/ złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 19.04.2018 r. do godz. 10.00**

na Formularzu Oferty,

B/ **przesłać dodatkowo w programie EXCEL Formularz Oferty z wykazem książek**

**na adres e-mailowy: dgioz@biblioteka.legnica.eu.**

C/ opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

DOSTAWA KSIĘGOZBIORU.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2018 r. godz. 10.30,** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu/).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone na stronie Zamawiającego [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu/)   
 oraz w siedzibie Biblioteki przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy w celu wybrania   
 najkorzystniejszej oferty.

IX.Dodatkowych informacji udziela Marzena Skrzynecka pod nr telefonu 76 7226015   
 i Elżbieta Balbuza tel. 76 7225285.

Zatwierdzam

**ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA**

- Formularz Oferty

- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1

- Projekt umowy – załącznik nr 2

- Wykaz księgozbioru – załącznik nr 3

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej**Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. z póź. zm.

(pieczęć firmy)

......................................, dnia ...............................

miejscowość

##### 

##### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy .........................................................

..........................................................

Siedziba Wykonawcy ..........................................................

Telefon/fax/adres e-mail ……………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz | Autor, tytuł, Wydawnictwo | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto | Cena jedn.   z VAT | Wartość brutto |
| 1. | * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ........................................ * ..................................... |  |  |  |  |  |

1.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższym wykazem pozycji książkowych.

2. Deklaruję ponadto:

- termin wykonania zamówienia.....................................................................................................  
- warunki płatności – 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Oświadczam, że:

* zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
* w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

……………….……………….

Podpis Wykonawcy

***Załącznik nr 1***

***do ZAPYTANIA OFERTOWEGO***

(Pieczęć firmy) .................................., dnia ...….....................

## 

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres wykonawcy: .....................................................................................................................

Numer telefonu: ............................, numer faks-u..........................., e-mail..............................

Oświadczam(y), że w ramach realizacji zadania:

- posiadam(y) wymaganą w „Zaproszeniu do składania ofert” wiedzę i doświadczenie,

- posiadam(y) zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia,

- dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.*

Podpisano

...........................................................

*(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej**Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. z póź. zm.

***Załącznik nr 2***

***do ZAPYTANIA OFERTOWEGO***

#### U M O W A - projekt nr ............/2018

W dniu ........................... pomiędzy Legnicką Biblioteką Publiczną mającą swą siedzibę   
w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22 zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. Annę Gątowską – Dyrektora

przy kontrasygnacie Aliny Zajewskiej-Krakowiak – Głównego Księgowego

a

Firmą...................................................................................................................................................

mającą swą siedzibę w ...................................................................................... reprezentowaną przez:

1. ............................................................
2. ............................................................

zwanym dalej w tekście umowy **„Wykonawcą”,** w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto, ogłoszonego w dniu 12.04.2018 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa księgozbioru, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik   
nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie Zamawiającego na dostawę księgozbioru określonego w § 1 umowy.

2. Dostawa księgozbioru, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie do dnia **10.05.2018** **r.**

3. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie książek do siedziby Zamawiającego – do Działu

Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, I piętro - na koszt i środkami Wykonawcy.

**§ 3**

1. Cena książek, wg Formularza Oferty wynosi brutto ..........................................  
 słownie: ..................... ......................................................................................w tym podatek

VAT....... %. ........................... zł, słownie: .............................................................................

2. Płatność za dostawę książek nastąpi przelewem, po wykonaniu zlecenia, w terminie 21 dni od

daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Faktura powinna zawierać m.in. cenę jednostkową brutto każdej pozycji książkowej.

**§ 4**.

1. Zamawiający wymaga min. 90% wykonalności zamówienia zgodnie z wykazem!!!

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się niezrealizowanie zamówienia w całości,   
 w związku z wyczerpaniem nakładu poszczególnych pozycji książkowych,   
 będących przedmiotem zamówienia. Fakt ten powinien być   
 potwierdzony oświadczeniem Wydawcy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu,

3. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wydawca pomimo   
 wcześniejszej zapowiedzi nie wydał poszczególnych pozycji książkowych, Wykonawca   
 nie ponosi odpowiedzialności dot. kary umownej.

4. Okoliczność wskazana w p. 1 musi być potwierdzona pisemnym oświadczeniem   
 Wydawcy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.

5. Jeżeli, wbrew oświadczeniu Wykonawcy o niedostępności wydawnictwa na rynku   
 wydawniczym, Zamawiający wskaże

miejsce zakupu (z wyjątkiem antykwariatu, aukcji),   
 wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia tego wydawnictwa.

W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia dwukrotnej wartości   
 wydawnictwa za 1 egzemplarz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na konto   
 Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na dodatkowe pozycje książkowe

wskazane w odrębnym wykazie.

7. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia w wersji Pocket.

8. Za nieterminowe wykonanie umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne   
 w wysokości 1% wartości każdej nie dostarczonej pozycji książkowej, za każdy dzień   
 zwłoki w wykonaniu umowy.

9. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% wartości pozycji książkowej za

każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad.

**§ 5**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi  
 z realizacją umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy jest p. Marzena Skrzynecka,

tel. 76 722-60-15.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją   
 umowy jest ....................................................................................................................................

**§ 6**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Akceptuję powyższy projekt umowy

………………………..