

ROZDZIAŁ NR 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.biblioteka.legnica.eu](#) dla zadania:

Nazwa: Rewaloryzacja i rozbudowa siedziby Legnickiej Biblioteki Publicznej w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22ö. Etap I ó rewaloryzacja.

Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 593/1029/L dnia 23.12.1994 r.

Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. O priorytetowa 4. Rodowisko i zasoby; Działanie 4.3 Dziedzictwo kulturowe.

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Legnicka Biblioteka Publiczna

ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica,

NIP 691-20-65-073; REGON 390705385

tel. 76 722 60 21; fax: 76 722 39 67

www.biblioteka.legnica.eu; e-mail administracja@biblioteka.legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Elbieta Balbuza ó Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, ul. Piastowska 22, tel. 76 72-25-285, fax. 76 72-23-967 w godzinach 8⁰⁰ ó 15⁰⁰ oraz
2. w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ó specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (76) 72-12-322, fax. (76) 72-12-325, w godz. 8⁰⁰ ó 15⁰⁰, e-mail wioleta3691@gmail.com

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó z późn. zm.) zwana dalej **ustawą Pzpö**. Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust.1, art. 24aa oraz art. 39- 46 Pzp.**; **kategoria ó roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej **SIWZö**, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

45000000-7 - roboty budowlane

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45236000-0 Wyrównywanie terenu

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, cięć rurociągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę

45400000-1- roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 ó roboty remontowe i renowacyjne

45450000- 6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

42416100-6 - windy

45443000- 4 - roboty elewacyjne

45421132 - 8 - instalowanie okien

45421131 - 1- instalowanie drzwi

45330000- 9 ó roboty instalacji wodno-kanalizacyjnej i sanitarne
 45260000-7 roboty w zakresie wykonania pokry i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 45233200-1 ó roboty w zakresie ró nych nawierzchni
 45112710-5- roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych.
 45300000-0 ó roboty instalacyjne w budynkach
 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
 45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 45315000-8- instalowanie urz dze elektrycznego ogrzewania i innego sprz tu elektrycznego w budynkach
 45316000-5- instalowanie systemów o wietleniowych i sygnalizacyjnych
 45312000-7- instalowanie systemów alarmowych i anten
 45312100-8 ó instalowanie przeciwpo arowych systemów alarmowych
 45317000-2 inne instalacje elektryczne
 45314300-4- instalowanie infrastruktury okablowania
 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
 45331210-1 Instalowanie wentylacji

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Rewaloryzacja i rozbudowa siedziby Legnickiej Biblioteki Publicznej w Legnicy ó Etap I:

1) Dane techniczne:

Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 593/1029/L dnia 23.12.1994r.	
Kubatura budynku :	7.155m ³
Powierzchnia nieruchomości	3478,00m ²
Powierzchnia użytkowa:	1.223m ²
powierzchnia zabudowy	587,14m ²
powierzchnia zabudowy wiat mietnikowych	2,70m ²
powierzchnia zabudowy istniejącej szafy telekomunikacyjnej	12,29m ²
naturalne tereny zielone	1868,08m ²
nawierzchnie wirowe - opaski /dojścia	143,58m ²
projektowane tereny utwardzone (w tym chodniki, jezdnie i m.p.)	625,35m ²
pow. biologicznie czynna	53,71%
Ilość kondygnacji	2 + piwnica

2) Zakres prac obejmuje, w szczególności:

- remont dachu ok. 458m² ó rozebranie istniejącego i pokrycie dachów dachówek , karpiówka ceramiczna w koronkach ,
- renowację elewacji- czyszczenie ciernie lub chemiczne filarów, pilastrów, gzymsów i attyk- ok. 569 m²,
- wymian okien w całym budynku (okna skrzynkowe na okna z szyb zespolonych o współczynniku przenikania ciepła $U = 1,1-1,3 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$ (z wyłączeniem 3 okien wymienionych na parterze obiektu), w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (WKZ),
- zmian układu pomieszczeń w obrębie piwnicy związane z wykonaniem dachu osobowego,
- montaż dachu osobowego,
- modernizację istniejącego garażu,
- odtworzenie otworów okiennych w części piwnicznej i pomieszczeniu nr 2/02 i na piątym,
- budowę nowych cianek działających na piątym,
- wymian części stolarki wewnętrznej drzwiowej w budynku;
- wymian części podłóg w obiekcie;
- wymian instalacji c.o.,
- wymian przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- wykonanie nowego przyłącza wody,
- wyposażenie budynku w wewnętrzne hydranty ,
- wyposażenie budynku w sygnalizację alarmową;
- wyposażenie budynku w instalacje alarmowe i monitoringu;
- wymiana instalacji elektrycznych w budynku wraz z wyposażeniem w oświetlenie awaryjne ewakuacyjne,
- zabezpieczenie stropu nad parterem maksymalnie, możliwie klasę odporności ogniowej,
- remont strychu,
- przeprowadzenie prac konserwatorskich zgodnie z zaleceniami konserwatora zabytków,

- zmian układu ciógów pieszo-jezdnych i ich powierzchni: nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubo 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 395m², nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubo 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej 207 m²,
- zmian ukształtowania terenu w strefie wejścia dla osób niepełnosprawnych ruchowo od strony wschodniej,
- zmian w zagospodarowaniu i powierzchni terenów zielonych ómi dzy innymi wykonanie trawników dywanowych siewem na skarpach przy uprawie rzecznej na gruncie kat. III z nawo eniem 1127,5m², wykonanie trawników dywanowych siewem na gruncie kat. III bez nawo enia 1060m²,
- wykonanie miejsc postojowych dla samochodów osobowych- 10 miejsc postojowych,
- zmian zagospodarowania elementów małej architektury: kosze na śmieci - 4 sztuki, stojak na rowery - 1 sztuka, ławki TRIO - 8 sztuk, ławka sześciokąt Harmony ó 8 sztuk, ławkodonica- 4 sztuki, murki terenowe, ogrodzenie,
- wprowadzenie oświetlenia terenu.

zgodnie z załączoną dokumentacją ó Rozdział 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie nale y przyjąć, e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza zówienie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych ni zaproponowane przez Zamawiaj cego.

Obowi zek udowodnienia równowa no ci le y po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez zaóczenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwo ci Zamawiaj cego b d potwierdzaó równowa no materiałow lub rozwi za .

3) Szczegółowy zakres zamówienia ó okre la załączona dokumentacja ó Rozdział 4 siwz.

2. Zamawiaj cy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawc na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych nast puj ce czynno ci w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ó Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666):

- osoby wykonuj ce czynno ci betonowania - zbrojarz-betoniarz,
- osoby wykonuj ce prace- czynno ci ogólnobudowlane- robotnik budowlany,
- prace murarskie ó murarze,
- tynkowanie- tynkarze,
- osoby wykonuj ce prace - czynno ci elektryczne ó elektromonter,
- osoby wykonuj ce prace - czynno ci przy instalacji sanitarnej i wodno- kanalizacyjnej- monter instalacji,
- wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowychó dekarze,
- monta instalacji centralnego ogrzewania - monter instalacji centralnego ogrzewania.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wy ej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwi zania stosunku pracy przed zako czeniem tego okresu, zobowi zuje si do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniaj cej powy sze wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowi zany na ka de danie Zamawiaj cego do zówienia:

- o wiadczenia potwierdzaj ce zatrudnienie na umow o prac osób wykonuj cych ww. czynno ci w trakcie realizacji zamówienia, zawieraj ce informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzgl dnieniem minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za prac (obowi zuj cych w tym okresie) przez caó okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- wyja nie w przypadku wątpliwo ci w zakresie spełniania ww. wymogu zatrudnienie na umow o prac osób wykonuj cych ww. czynno ci w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiaj cy uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania wiadczenia- realizacji zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań :

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. O wiadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego o wiadczenie, datę złożenia o wiadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,
- po wiadczeniu za zgodności z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwie do zidentyfikowania,
- za wiadczenie w celu wiadomości oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666) **w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.**

3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwowy Inspektorat Pracy.

* **art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666):**
cyt. §1 Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować: **od zawarcia umowy max. do dnia 30.10.2018r. - 6 punktowane kryterium wyboru ofert;**
planowany termin zawarcia umowy 12.06.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:
 - a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
 - b) jeżeli wykonawcą lub osobą, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14), uprawnioną do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) - 4) z:

* Zamawiającym,

* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

* członkami komisji przetargowej,

* osobami, które złożyły o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo niewłaściwie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesyj, zawartych z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i 4), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urzdującemu tego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13);
- e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15), chyba że wykonawca dokonał odpowiednio należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj.

Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

- 1) Wykonawca wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał roboty budowlane tj. **co najmniej 2 zamówienia** polegające na wykonaniu **rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmującej roboty ogólnobudowlane, prace konserwatorskie, elektryczne i sanitarne budynku o kubaturze min. 6.000m³ wpisanego do rejestru zabytków - ka de.**

Ocena warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji – wykaz robót wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających, czy te roboty zostały wykonane właściwie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie jeden z Wykonawców musi spełniać wymagany warunek.

- 2) Wykonawca dysponuje nie wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

a) Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń** wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 oraz z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadczenie, polegające na tym, że **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu obejmującym wykonanie rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmującej roboty ogólnobudowlane, elektryczne i sanitarne budynku o kubaturze min. 6.000m³ wpisanego do rejestru zabytków**, i która będzie spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. 2011 nr 165 poz. 987 z późn. zm.) oraz odbyła co najmniej 2-letni praktyk zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,

b) Kierownik prac konserwatorskich:

osoba, która będzie prowadzi prace konserwatorskie tj. osoba, która w zakresie specjalności określonej w dyplomie ukończenia studiów, posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych:

1) na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub

2) w specjalności w zakresie konserwacji zabytków

oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków, która posiada kwalifikacje i do wiadomości, polegające na tym, że był kierownikiem prac konserwatorskich na co najmniej 1 zadaniu obejmującym wykonanie rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmującej prace konserwatorskie budynku wpisanego do rejestru zabytków.

c) Kierownik robót sanitarnych:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

d) Kierownik robót elektrycznych:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

Ocena spełnienia warunków według:

- o wiadomości Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji ó wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadomości i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- **o wiadomości, wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami), oraz są wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.**

dodatkowo:

- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej zadaniu obejmującym wykonanie rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmującej roboty ogólnobudowlane, elektryczne i sanitarne budynku o kubaturze min. 6.000m³ wpisanego do rejestru zabytków, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadomości i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.
- dla kierownika prac konserwatorskich informacji potwierdzających, że był kierownikiem prac konserwatorskich na co najmniej 1 zadaniu obejmującym wykonanie rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmującej prace konserwatorskie budynku wpisanego do rejestru zabytków.

Osoby na stanowiskach wymienionych powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym ó zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy również muszą spełniać wymagany warunek.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 1) ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż dysponuje tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie dotyczące zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

1.6. Podwykonawstwo:

1.6.1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz w rozumieniu i zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 grudnia 2013 r. poz. 1473).

1.6.2. Wykonawca będzie odpowiadać w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jak za swoje własne i ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

1.6.3. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

1) zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp Zamawiający, zgodnie z wskazaniem przez Wykonawcę w ofercie dotyczące zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji i wówczas:

a) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian.

b) Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 1.6.3. ppkt 6) i 7) niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział siwz;

c) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi pismie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;

d) Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;

- 2) po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadczon za zgodności z oryginałem kopi Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;
- 3) jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;
- 4) do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;
- 5) zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do zgody Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6) umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i to:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) Podwykonawca może zwrócić się z daniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 7) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany założyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy - **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **ó wg załącznika nr 2** niniejszej instrukcji,
 - 3) Formularz oferty wg załączonego wzoru **ó Rozdział Nr 1 siwz**,
 - 4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
 - 5) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
 - 6) Wypełniony i podpisany wzór umowy **ó Rozdział Nr 3 siwz**.
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy **ó** wskazanie treści zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5**,
 - 8) wypełniony i podpisany wykaz cen- kosztorys ofertowy - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji,
 - 9) wypełniony i podpisany formularz cenowy **ó Rozdział Nr 5 siwz**.
3. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inni-inni składający oferty Wykonawca/Wykonawcy **wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji**.

W przypadku przynale no ci do grupy kapitałowej Wykonawca zobowi zany jest do z e nia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów nale cych do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. o wiadczeniem mo e przedstawi dowody, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadzi do zak e cenia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiaj cy skorzysta z uprawnienia wynikaj cego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a nast pnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zosta e oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spe enia warunki udzia e w post powaniu.
5. Wykonawca, którego oferta zosta e oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiaj cego w wyznaczonym przez niego terminie - **nie krótszym ni 5 dni** - zobowi zany jest przedstawi Zamawiaj cemu nast puj ce dokumenty:
 - 1) odpis z w e ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dzia alno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed up e wem terminu sk e dania ofert, a je eli okres prowadzenia dzia alno ci jest krótszy ó w tym okresie tj. **co najmniej 2 zamówienia** polegaj ce na wykonaniu **rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmuj cej roboty ogólnobudowlane, prace konserwatorskie, elektryczne i sanitarne budynku o kubaturze min. 6.000m³ wpisanego do rejestru zabytków - ka de;** wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zosta e wykonane **wg wzoru - za e cznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, z za e czeniem dowodów okre laj cych czy te roboty zosta e wykonane nale ycie, w szczególno ci informacji o tym czy roboty zosta e wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawid e wo uko czone, przy czym dowodami, których mowa s referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane by e wykonywane, je eli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska tych dokumentów- inne dokumenty;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawc do realizacji zamówienia, w szczególno ci odpowiedzialnych za wiadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnie , do wiadczenia i wykszta e nia niezb dnych do wykonania zamówienia, a tak e zakresu wykonywanych przez nich czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania tymi osobami ó **wg wzoru za e cznika nr 4;**
 - 4) **o wiadczenie, e wskazane w za e czniku nr 4 osoby, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia posiadaj ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z pó niejszymi zmianami), oraz e s wpisane na list cz e nków izby samorz du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdzia e u 2 ww. ustawy Prawo budowlane i s ubezpieczone od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem w/w powierzonych im funkcji;**
 - 5) informacja, e osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do wiadczenie zawodowe tj. e **by e kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej zadaniu obejmuj cym wykonanie rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmuj cej roboty ogólnobudowlane, elektryczne i sanitarne budynku o kubaturze min. 6.000m³ wpisanego do rejestru zabytków wg wzoru za e cznika nr 4;**
 - 6) informacja, e osoba wskazana jako kierownik prac konserwatorskich posiada wymagane do wiadczenie zawodowe tj. e **by e kierownikiem prac konserwatorskich na co najmniej 1 zadaniu obejmuj cym wykonanie rewaloryzacji lub przebudowy (adaptacji) obejmuj cej prace konserwatorskie budynku wpisanego do rejestru zabytków;**
 - 7) gwarancja jako ci Wykonawcy - **wg za e cznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
 - 8) o wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru za e cznika nr 9** do niniejszej instrukcji;
 - 9) w przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia **pe e omocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wska Zamawiaj cemu pe e omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pe e omocnictwo b dzie podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi z e y dokumenty sporz dzone przez jego w e ciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców;

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza/niemu spełniają w oparciu o informacje zawarte w o wiadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: **Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica**, tel. 76 722 60 21; fax: 76 722 39 67, e-mail: administracja@biblioteka.legnica.eu
 2. Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. Ofert, umów oraz o wiadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
 4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa pozostałe wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą stroną jest forma pisemna.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczony jest SIWZ.

2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **40.000,00 PLN** *słownie czterdzieści tysięcy złotych*.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: BZWBK 89 1090 2066 0000 0005 4200 5482. Wniesienie wadium w **pieniędzmi** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby skserokopii przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty.
8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku.

X. Zwrot ofert

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotycz ce oferty:

1. Ka dy Wykonawca mo e zŁ y jedn ofert odpowiadaj c tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. WypeŁiony formularz ofertowy ó RozdziaŁNr 1 SIWZ zawieraj cy w szczególno ci: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, Łczn cen ofertow brutto, zobowi zanie dotycz ce terminu realizacji zamówienia, warunków pŁtno ci, o wiadczenie o okresie zwi zania ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowie SIWZ i wzoru umowy bez zastrze e .
3. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginaŁ lub kserokopii potwierdzonych Łza zgodnie z oryginaŁmŁ przez Wykonawc .
4. Oferta b dzie napisana w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nie cieralnym atramentem oraz b dzie podpisana przez osob lub osoby upowa nione do reprezentowania Wykonawcy na zewn trz i zaci gania zobowi za w wysoko ci odpowiadaj cej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upeŁnomocnionego przedstawiciela wykonawcy **nale y zaŁczy peŁnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósŁzmiany b d parafowane przez osob podpisuj c ofert .

5. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia oryginaŁ lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wyŁcznie wtedy, gdy zŁ ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.
6. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworzc ce ofert powinny by spi te w sposób trwaŁ (teczka, segregator itp.) i posiada spis tre ci.
7. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, nale y zŁ y wraz z ich tŁmaczeniem na j zyk polski potwierdzone przez Wykonawc .
8. Dokumenty, dla których Zamawiaj cy okre liŁwzory w formie zaŁczników do niniejszej instrukcji maj by sporz dzone wedŁg tych wzorów co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i zŁ eniem oferty.
10. Oferty zŁ one w terminie skŁadania ofert zatrzyma Zamawiaj cy.
11. Informacje dotycz ce oferty zŁ onej po terminie skŁadania ofert:
 - a) Zamawiaj cy poinformuje Wykonawc o zŁ eniu oferty po terminie,
 - b) Zamawiaj cy zwróci ofert niezwŁecznie.
12. Zamawiaj cy zaleca, aby Wykonawca zamie ciŁofert w zamkni tej kopercie, która b dzie w nast puj cy sposób zaadresowana:

Legnicka Biblioteka Publiczna
ul. Piastowska 22, 59-220 Legnica
Łšrewaloryzacja i rozbudowa siedziby Legnickiej Biblioteki Publicznej w Legnicy przy
ul. Piastowskiej 22ö. Etap I ó rewaloryzacja.
Nie otwiera przed 29.05.2017r. godz. 11³⁰.

Koperta powinna posiada nazw i adres Wykonawcy, aby mo na byŁ powiadomi Wykonawc o zŁ eniu oferty po terminie oraz zwróci j po upŁwie terminu do wniesienia odwoŁania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca si aby Wykonawca przygotowalaŁ dokumenty stanowi ce zaŁczniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
 - 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. VI z wyŁczeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca skŁadaj cy ofert wskazaŁ (opisaŁ jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mog by udost pnione. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
 - 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. VI, które nie mog by udost pnione.
 - 3) teczka 3 ó oryginaŁ oraz kopia potwierdzona Łza zgodnie z oryginaŁmŁ wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. OryginaŁZamawiaj cy b dzie mógŁzwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, sekretariat I piętro, 59-220 Legnica nie później niż do 29.05.2017r. do godz. 11⁰⁰.

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie - patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyekszowanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2017r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, sala spotkań I piętro, 59-220 Legnica.

3. Otwarcie jest jawne.

4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwisko Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy ,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.biblioteka.legnica.eu informacje dotyczące:

- a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w formularzu oferty określonej w Rozdziale Nr 1 siwz jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich i oznacza wartość wykonania projektu, robót budowlanych i innych wiadomości Wykonawcy oraz usunięcia wszelkich wad w okresach gwarancji i rokami, stanowiących przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe odrzuceniem oferty.*
- 2) Cena oferty oblicza się na podstawie:
 - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określonej w pkt III niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, § 1 projektu umowy oraz Rozdział 4 "Dokumentacja" w tym **wykaz cen oraz pomocniczo- wycenione przedmiary robót sporządzone w formie uproszczonej, dalej zwane kosztorysem ofertowym**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku) i Rozdział 5 "Formularz cenowy" siwz określonej w PLN,
 - b) wyceny innych wiadomości wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynności związanych z odbiorami robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kolaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,
 - c) do tak obliczonej netto wartości nalicza się obowiązkowy podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do formularza oferty określonej w Rozdziale Nr 1.

- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Wycenione przedmiary robót** w formie uproszczonej **zwane kosztorysem ofertowym** powinny obejmować wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu. Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 6) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 9 do *Warunki zmian w umowie*.
- 7) Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
- wypełniony formularz oferty Wykonawcy,
 - załączniki do ofert Wykonawcy;
 - dokumentacja;
 - wykaz cen- kosztorys ofertowy;
 - wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
- 8) **Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zażąda najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożenia kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metod szczegółowych.**

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobów oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty : 60% Punktacja: 0 - 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin realizacji : 40% Punktacja: 0 - 40 pkt oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji-ilość dni / termin realizacji z oferty-ilość dni) x 100 x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska najwięcej punktów we wszystkich kryteriach liczb punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII *Instrukcji dla Wykonawców*.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- 3) jej zacięcie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została zacięta przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu zwrotu ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy – Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do niniejszej instrukcji.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) gotówki,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące całość określonych w umowie okresów realizacji w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty,

o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Uwagi końcowe.

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1	O wiadczenia Wykonawcy.
Załącznik nr 2	O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.
Załącznik nr 4	O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ó personel.
Załącznik nr 5	O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie cz łci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
Załącznik nr 6	O wiadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Gwarancja jakości.
Załącznik nr 8	wykaz cen- wzór kosztorysu.
Załącznik nr 9	Warunki zmian umowy
Załącznik nr 10	Harmonogramu rzeczowo-finansowy robót.

Legnica, maj 2017r.

ZATWIERDZI/
Dyrektor Legnickiej Biblioteki Publicznej
Anna Głowska