

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie poniżej 30.000 euro netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 Ustawy))

- I. Zamawiający: Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, 59-22- Legnica
tel. 76 722-60-21, fax 76 722-39-67, www.biblioteka.legnica.eu,
e-mail: administracja@biblioteka.legnica.eu; NIP 691-20-65-03; Regon 390705385.
- II. Przedmiot zamówienia:
Dostawa księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej zgodnie z wykazem (załącznik nr 3).
- III. Zamawiający **doпуска** możliwość składania ofert częściowych (np. tylko na część pozycji książkowych).
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny.
Cenę oferty stanowi wartość poszczególnych elementów jednostkowych, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), bez względu na formę sporządzenia kalkulacji ceny oferty.
- V. Jedynym kryterium jest **cena brutto** poszczególnych elementów zawartych w Zapytaniu ofertowym. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który zaoferuje najniższą cenę na poszczególne elementy, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
- VI. W wyniku szczegółowej oceny merytorycznej, w której brana będzie pod uwagę cena jednostkowa brutto każdej pozycji książkowej wycenionej przez Dostawców, Zamawiający dokona wyboru najniższych cen każdej książki spośród wszystkich złożonych ofert.
- VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
- przestrzeganie postanowień umowy
 - podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1)
 - akceptacja wzoru umowy (załącznik nr 2)
 - termin realizacji – do dnia **10.11.2014 r.**
- VIII. Ofertę należy:
- A/ złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **23.09.2014r.** (osobiście, pisemnie – listem, e-mail za potwierdzeniem) na Formularzu Oferty,
- B/ **prześłać dodatkowo w programie EXCEL Formularz Oferty-Cenowy z wykazem książek na adres e-mailowy: dgioz@biblioteka.legnica.eu.**
- C/ opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
DOSTAWA KSIĘGOZBIORU
1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **24.09.2014 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszych/ej ofert/y zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.biblioteka.legnica.eu.
 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone na stronie Zamawiającego www.biblioteka.legnica.eu oraz w siedzibie Biblioteki przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy w celu wybrania najkorzystniejszych/ej ofert/y.

X. Dodatkowych informacji udziela Marzena Skrzynecka pod nr telefonu 76 722 60 15 i Elżbieta Balbuza tel. 76 722 52 85.

ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA

- Formularz Oferty-Cenowy
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Wykaz księgozbioru – załącznik nr 3

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej
Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)
nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.)

(pieczęć firmy)

....., dnia
miejsowość

FORMULARZ OFERTY-CENOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Telefon/fax/adres e-mail

.....

Poz	Autor, tytuł, Wydawnictwo	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. z VAT	Wartość brutto
1.	<ul style="list-style-type: none">•••••••••••••••					

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższym wykazem pozycji książkowych.

2. Deklaruję ponadto:

- termin wykonania zamówienia.....
- warunki płatności.....

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....

Podpis Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej
Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)
nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.)

Załącznik nr 1
do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

(Pieczęć firmy)

....., dnia
miejsowość

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Data
Nazwa Wykonawcy
Siedziba Wykonawcy

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Podpis Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej
Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)
nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.)

Załącznik nr 2
do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

U M O W A nr /2014

W dniu pomiędzy Legnicką Biblioteką Publiczną mającą swą siedzibę w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Annę Gątowską – Dyrektora

przy kontrasygnacie Teresy Daszkiewicz – Głównego Księgowego

a

Firmą.....

mającą swą siedzibę w reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto, ogłoszonego w dniu 08.09.2014 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa księgozbioru, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie Zamawiającego na dostawę księgozbioru określonego w § 1 umowy.
2. Dostawa księgozbioru o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie do dnia **10.11.2014 r.**
3. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie książek do siedziby Zamawiającego – do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, I piętro - na koszt i środkami Wykonawcy.

§ 3

1. Cena książek, wg Formularza Oferty-Cenowego wynosi brutto
słownie:w tym podatek
VAT..... %. zł, słownie:
2. Płatność za dostawę książek nastąpi przelewem, po wykonaniu zlecenia, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy
3. Faktura powinna zawierać m.in. cenę jednostkową brutto każdej pozycji książkowej.

§ 4

1. Zamawiający zastosuje karę umowną za niedostarczenie poszczególnych pozycji książkowych, która będzie stanowiła dwukrotność wartości brakującej książki.
2. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wydawca pomimo wcześniejszej zapowiedzi nie wydał poszczególnych pozycji książkowych, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dot. kary umownej, wskazanej w treści p. 1.
3. Okoliczność wskazana w p. 2 musi być potwierdzona pisemnym oświadczeniem Wydawcy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
4. W zamian za brakujące pozycje książkowe wskazane w treści p. 2, Zamawiający dopuszcza dostawę innych książek o tej samej wartości. Wykonawca powinien wcześniej uzgodnić tytuły z Zamawiającym.
5. Za nieterminowe wykonanie umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
6. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy jest p. Marzena Skrzynecka, tel. 76 722-60-15.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy jest

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję powyższy wzór umowy

.....

