

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie poniżej 30.000 euro netto, będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8 Ustawy))

- I. Zamawiający: Legnicka Biblioteka Publiczna, ul. Piastowska 22, 59-22- Legnica  
tel. 76 722-60-21, fax 76 722-39-67, [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu),  
e-mail: [administracja@biblioteka.legnica.eu](mailto:administracja@biblioteka.legnica.eu); NIP 691-20-65-073; Regon 390705385.
- II. Przedmiot zamówienia:  
Dostawa księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej zgodnie z wykazem (załącznik nr 3).
- III. Zamawiający **doпуска** możliwość składania ofert częściowych (np. tylko na część pozycji książkowych).
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny.  
Cenę oferty stanowi wartość poszczególnych elementów jednostkowych, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Dostawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), bez względu na formę sporządzenia kalkulacji ceny oferty.
- V. Jedynym kryterium jest **cena brutto** poszczególnych elementów zawartych w Zapytaniu ofertowym. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który zaoferuje najniższą cenę na poszczególne elementy, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
- VI. W wyniku szczegółowej oceny merytorycznej, w której brana będzie pod uwagę cena jednostkowa brutto każdej pozycji książkowej wycenionej przez Dostawców, Zamawiający dokona wyboru najniższych cen każdej książki spośród wszystkich złożonych ofert.
- VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
- przestrzeganie postanowień umowy
  - podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1)
  - akceptacja wzoru umowy (załącznik nr 2)
  - termin realizacji – do dnia **10.10.2014 r.**
- VIII. Ofertę należy:
- A/ złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **09.09.2014 r.** (osobiście, pisemnie – listem, e-mail za potwierdzeniem) na Formularzu Oferty,
- B/ **przesłać w programie EXCEL dodatkowo Formularz Oferty-Cenowy z wykazem książek na adres e-mailowy: [dgioz@biblioteka.legnica.eu](mailto:dgioz@biblioteka.legnica.eu).**
- C/ opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:  
DOSTAWA KSIĘGOZBIORU
1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **10.09.2014 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszych/ej ofert/y zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu).
  2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.\

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

Zapytanie Ofertowe zostało umieszczone na stronie Zamawiającego [www.biblioteka.legnica.eu](http://www.biblioteka.legnica.eu) oraz w siedzibie Biblioteki przy ul. Piastowskiej 22 w Legnicy w celu wybrania najkorzystniejszych/ej ofert/y.

X. Dodatkowych informacji udziela Marzena Skrzynecka pod nr telefonu 76 722 60 15 i Elżbieta Balbuza tel. 76 722 52 85.

**ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA**

- Formularz Oferty-Cenowy
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Wykaz księgozbioru – załącznik nr 3

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej**  
 Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)  
 nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.)

(pieczęć firmy)

....., dnia .....  
 miejscowość

**FORMULARZ OFERTY-CENOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Telefon/fax/adres e-mail .....

Poz	Autor, tytuł, Wydawnictwo	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. z VAT	Wartość brutto
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>					

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższym wykazem pozycji książkowych.
2. Deklaruję ponadto:
  - termin wykonania zamówienia.....

- warunki płatności.....
- rabat: .....

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....  
Podpis Wykonawcy

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej**  
Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)  
nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.)

*Załącznik nr 1*  
*do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*

(Pieczęć firmy)

....., dnia .....  
miejsowość

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**  
**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data .....  
Nazwa Wykonawcy .....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
Podpis Wykonawcy

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę księgozbioru do Legnickiej Biblioteki Publicznej**  
Zamówienie poniżej 30.000 euro netto (art. 4 pkt 8 Ustawy)  
nie objęte przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.)

*Załącznik nr 2*  
*do ZAPYTANIA OFERTOWEGO*

**U M O W A   nr   ...../2014**

W dniu ..... pomiędzy Legnicką Biblioteką Publiczną mającą swą siedzibę w Legnicy przy ul. Piastowskiej 22 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Annę Gątowską – Dyrektora

przy kontrasygnacie Teresy Daszkiewicz – Głównego Księgowego

a

Firmą .....

mającą swą siedzibę w ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ZAPYTANIA OFERTOWEGO zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto, ogłoszonego w dniu 27.08.2014 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa księgozbioru, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie Zamawiającego na dostawę księgozbioru określonego w § 1 umowy.
2. Dostawa księgozbioru o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie do dnia .....r.
3. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie książek do siedziby Zamawiającego – do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, I piętro - na koszt i środkami Wykonawcy.

**§ 3**

1. Cena książek, wg Formularza Oferty-Cenowego wynosi brutto .....  
słownie: .....w tym podatek VAT..... %..... zł, słownie: .....
2. Płatność za dostawę książek nastąpi przelewem, po wykonaniu zlecenia, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy .....
3. Faktura powinna zawierać m.in. cenę jednostkową brutto każdej pozycji książkowej.

#### § 4

1. Zamawiający zastosuje karę umowną za niedostarczenie poszczególnych pozycji książkowych, która będzie stanowiła dwukrotność wartości brakującej książki.
2. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wydawca pomimo wcześniejszej zapowiedzi nie wydał poszczególnych pozycji książkowych, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności dot. kary umownej, wskazanej w treści p. 1.
3. Okoliczność wskazana w p. 2 musi być potwierdzona pisemnym oświadczeniem Wydawcy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
4. W zamian za brakujące pozycje książkowe wskazane w treści p. 2, Zamawiający dopuszcza dostawę innych książek o tej samej wartości. Wykonawca powinien wcześniej uzgodnić tytuły z Zamawiającym.
5. Za nieterminowe wykonanie umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
6. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad.

#### § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy jest p. Marzena Skrzynecka, tel. 76 722-60-15.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy jest .....

#### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Akceptuję powyższy wzór umowy

.....

